

# HATLAHAUGEN FAMILIEBARNEHAGE

## VEDTEKTER

Gjeldende fra 10.10.2021

### 1. Eierforhold

Barnehagen er et enmannsforetak.  
Innehaver er Gunn Berit Rødstøl

### 2. Formål

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Lov 17. juni 2005 nr.64 om barnehager § 1.

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- *"Lov om barnehager," herunder "Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver"* Samt de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- Kommunale plandokumenter, herunder *"Kvalitetskriterier - barnehage"*.

### 3. Godkjenning

Barnehagen er godkjent etter § 11 i Lov om barnehager. Barnehagen er godkjent for inntil 10 barn over 3 år.

### 4. Bemanning

Førskolelærer er ansatt i 50% stilling.

Daglig bemanning pr. gruppe à inntil 4-5 barn skal tilsvare en full assistentstilling.

Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær.

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

### 5. Åpningstider/Ferier

Barnehagens åpningstid er fra kl. 0700 - 1700 ukens 5 første dager.

Barnehagen holder stengt i juli måned, f.o.m. 23. desember t.o.m. 1. januar og f.o.m. palmehelgen og t.o.m. 2. påskedag. Barnehagen har også 5 planleggingsdager.

### 6. Opptakskriterier/Opptakskrets

Barnehagen følger samordnet opptak.

Innehaver vil foreta opptak av barn i h.h.t. regler i Lov om barnehager.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehagen fra august, jf barnehageloven § 12a.

## 6A. Opptakskrets

Barnehagens opptakskrets er barn som har bostedsadresse i Ålesund kommune og omkringliggende kommuner.

Barn som tildeles barnehageplass har denne til barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp.

Unntak: Ved samordnet opptak blir barnehageplassen automatisk oppsagt ved overflytting til annen barnehage.

## 6B. Opptakskriterier

Lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13.

Barnehageplass tildeles etter prioritet. Prioriteten gjelder i forhold til plassering i ønsket barnehage.

## 6C. Klage.

Følgende vedtak kan påklages:

- a) vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket.
- b) ikke innfridd ønske om barnehageplass nr. 1 og 2 ved hovedopptaket.
- c) avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13.
- d) vedtak om avslag på søknad om ønsket prioritet for plassering.

## 7. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen er regulert i "*Forskrift om foreldrebetaling i barnehager*" og Kunnskapsdepartementet fastsetter hvert år en maksimalpris.

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis med forfall den 4. i hver måned.

Det betales for 11 hele måneder i året. Det er 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og 50% for 3. eller flere barn.

For barn som blir tildelt plass etter barnehagestart kreves foreldrebetaling f.o.m. den dato barnet får plass i barnehagen.

## 7A. Mislighold av foreldrebetalingen

Mislighold/manglende foreldrebetaling gir grunn for oppsigelse av plass.

Varsel om oppsigelse sendes ved første måned med manglende betaling, og deretter sendes oppsigelse om restansen ikke betales innen den fristen barnehagen har fastsatt.

## 8. Barnehagens foreldreråd og samarbeidsutvalg

Barnehagen følger bestemmelsene i lov om barnehager. Foreldrerådet velger en representant med varamann til samarbeidsutvalget for et barnehageår av gangen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av en foreldre/foresatt med varamann og en ansatt med varamann og barnehagens eier. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Endring i vedtektene kan ikke foretas uten at foreldrene informeres. Kommunen er ansvarlig for godkjenning av barnehagen og skal føre tilsyn med stedet.

## 9. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen utarbeides for et år av gangen og legges frem for samarbeidsutvalget til behandling og i foreldrerådet til orientering. Kopi sendes til Ålesund kommune - Opplæring innen 2 mnd. etter driftstart hver høst.

## 10. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen skal skje skriftlig til barnehagen og oppsigelsestiden er 3 måneder fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsesperioden, også dersom plassen ikke benyttes.

## 11. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til § 13 f gjelder for ansatte i barnehagen.

Barnehageloven § 21 og § 22 pålegger barnhagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesteloven og barneverntjenesten.

Samarbeidsutvalget og personalet skal skrive under erklæring om taushetsplikt, jf ”*Lov om Barnehager § 20*”.

## 12. Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter gjeldende retningslinjer.

## 13. Helse

Foresatte må informere barnehagen om forhold av betydning vedrørende barnets helsetilstand, for eks. sykdommer, allergi og lignende, som personalet i barnehagen bør være oppmerksom på.

Ved midlertidig sykdom, kan virksomhetsleder i barnehagen avgjøre at barn må holdes hjemme (inntil en uke) av hensyn til seg selv og de andre barna.

## 14. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og varer til nye vedtekter evt. blir utarbeidet.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes til Ålesund kommune - Opplæring og Fylkesmannen.